

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2023/24.



Készítette: Benisné Manner Melinda, intézményvezető
Bakonysárkány, 2023.09.01.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja	18
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	20
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	22
4. SZAKMAI FELADATOK	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	23
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	23
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	24

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	25
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	25
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	26
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	27
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	28
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	28
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	29
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	30
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	31
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	32
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	33
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	33
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	35
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	36
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	40
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	43

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 24,1 státus (18,6 pedagógus, 2,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Tartósan távollévők száma: 5 fő (Gyüsziné Rohonczi Anita, fizetés nélküli szabadság-polgármesteri feladatok ellátása, Vörös Éva GYED, Kökény Kitti GYES, Horváth-Gál Zsófia GYED, Pisch Katalin GYED)

Helyettesítésre felvett pedagógusok: 4 fő (ebből 2 fő nyugdíjas továbbfoglalkoztatott)

Óraadók száma: jelenleg 1 fő (ének-zene).

A nevelőtestület az óraadókkal együtt közel 100 %-os szakosellátottságot biztosít. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (3 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (3 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógus:

Balog Mária Magdolna

Tanév előtt egy munkanappal távozott egy kolléganő, helye jelenleg üres. A távollévők helyettesítését túlórák ellátásával is biztosítjuk.

Az idei tanévben először lehetőségünk nyílt iskolapszichológus alkalmazására is. Heti 4 órában óraadóként alkalmazzuk a kolléganőt.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	8	intézményvezető	intézmény képviselte, KIR, stat., tanulószoba	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Székely Márton, nyugdíjas foglalkoztatott	8	intézményvezető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA	tanügyi-gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Mayer Ferencné tartósan távol	-	-	-	-
4.	Gyűsziné Rohonczi Anita tartósan távol	-	-	-	-
5.	Malcsik Józsefné	26	mk. vezető osztályfőnök	napközi, fejlesztés	órák elő- készítése, értékelés, szabadidős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h., ügyelet
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	26	osztályfőnök	rehab.fogl., fejlesztés	u.a.
7.	Szabó Magdolna	26	mk. vezető, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
8.	Mór Mária	25	-	szakkör vez., tanulószoa	u.a.
9.	Molnár Gábor	28	DÖK segítő, osztályfőnök	tanulószoa	u.a.
10.	Benis István	27	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
11.	Krichó Krisztina	27	nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
12.	Horváth-Kökény Kitti, tartósan távol	-	-	-	-

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Szőke Ágnes	26	osztályfőnök	fejlesztő fogl.	u.a.
14.	Vecseiné Trosztmér Tímea	28	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
15.	Balog Mária Magdolna, gyak.	20	-	napközi	u.a.
16.	Vörös Éva, tartósan távol	-	-	-	-
17.	Buda-Rácz Éva	26	osztályfőnök	-	u.a.
18.	Horváth-Gál Zsófia, tartósan távol	-	-	-	-
19.	Iván Árpád Krisztiánné	25	osztályfőnök	napközi	u.a.
20.	Garainé Mikolics Emma	24		napközi	u.a.
21.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar	-	-
22.	Smid Márta nyugdíjas foglalkoztatott	24	-	napközi	u.a.
23.	Székely Emese, nyugdíjas foglalkoztatott	24	-	napközi, szakkör	u.a.
24.	Orbán Karolina, iskolapszichológus, óraadó	4	iskolapszicho- lógus	-	egyéni és csoportos intervenció,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					szakmai konzultációk, tanácsadás

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.- h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.- h.	Székely Márton/iv.-h.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	29	0	8	0	1	1	23
2.	29	1	5	0	0	0	21
3.	28	0	7	0	0	0	22
4.	18	0	3	0	0	0	14
5.	16	0	2	0	0	0	8
6.	21	4	5	0	0	0	11
7.	17	0	3	0	0	0	3
8.	20	1	3	0	0	0	4
Összesen	178	6	36	0	1	1	106

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **88 fő** volt. A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **5 fő** (a tanulók **5,7 %-a**).

Intézményünkben továbbra is az a cél, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát a megyei átlag alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

86 fő. Összesen 6 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

0 fő

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 3

Csoportbontások:

1., 2. és 3. osztályból is 1-1 csoport, testnevelésen kívül valamennyi tantárgyból.

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 178 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 6 fő, 3,37 %

BTMN tanulók száma és aránya: 36 fő, 20,22 %

Étkezők száma: 122 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 2 fő, aránya: 1,64%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 63 fő, aránya: 51,64%, teljes árat fizetők száma: 57 fő, aránya: 46,72 %.

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt számottevő a körzeten kívüliek aránya is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2023/24-es tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (48,31%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmazó programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Ez utóbbinak feltétele, hogy szükség esetén az iskolabusz visszaszállítsa a kísérő pedagógust.

Ebben az évben is megmaradt a napközi és tanulószoba iránti igény. A feladatot összesen 4 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI tanulók száma csökkent, a BTMN tanulók száma viszont nőtt. Volt egy tanuló, akik a fejlesztések következtében kikerült a BTMN kategóriából. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy három évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 10 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat. Ez jelentős előrelépést jelenthet a mindennapos testnevelés oktatásában. Az előkészületi munka és a megvalósítás az előző tanévben sajnos megrekedt.

Alsós épületünk udvarának csak egy része zárt. Folyamatosan keressük a megoldást, hogy biztonságosabb legyen. Fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fali dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán egy nagyobb energetikai korszerűsítés történt a villamossági hálózatra vonatkozóan. Fenntartók, az EFOP-4.1.12-22. kódszámú és „Az állami fenntartású köznevelési intézmények elektromos rendszerének megújítása” elnevezésű pályázat keretében a székhely épület alsó szintjén teljes villamossági hálózat felújítást végezett, ennek keretében a tantermek festése is megtörtént. Köszönet érte.

Nagy szükség lenne még a felsős épületben a mosdók felújítására, erre nyújtottunk be igénybejelentőt, a fenntartói döntés októberre tolódot.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épületek állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítéseinek teljes körű kiépítése, a felsős mosdók felújítása.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen a laptopok cseréje szükséges. Szükséges az informatika terem gépparkját is frissíteni, hogy a méréseket zavartalanul tudjuk lebonyolítani.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2023/24-es tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően **negyedik és nyolcadik osztályban bevezetjük az új helyi tantervet.** Fontos feladatunk a hit- és erkölcsan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcsan munkatervében
- 5-8. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepélyek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A fenntartható fejlődésre, a környezeti nevelésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet fordítunk. Mind a dolgozók, mind a tanulók körében hatékony energiatakarékosági intézkedéseket valósítunk meg (fűtés, nyomtatás, fénymásolás).

A 2023/24-es tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, papír alapú naplót és tájékoztatót nem használunk.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Arányuk 7,5 % alatt marad
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell	Nyelvi tanmenetekben

	tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átöröklítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átöröklésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba; dolgozók, tanulók körében is erősítjük a fenntarthatósági szemléletet; öko programokat szervezünk	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés alsós épületnél, évi egy-két alkalommal papírgyűjtés, iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás a pályázati konstrukció szerint

EFOP 3.2.3-17 pályázat fenntartásából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (8. osztály, fizika)
felelős: Benisné Manner Melinda
- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 3. osztály, magyar nyelv és irodalom)
felelős: Malcsik Józsefné
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (8. osztály, informatika)
felelős: Székely Márton

- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása a naplóban
felelősök: bevont pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre, különös figyelmet fordítva a negyedik és nyolcadik osztályokban az új tantervhez igazodásra. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói háttérkérdések nagy arányú visszaküldése CSH-index megállapításához. Felkészülés a több tantárgyra kiterjesztett kompetenciamérésre és annak sikeres lebonyolítása.

NETFIT mérés

A mérési eredmények mind a megyei, mind az országos átlaghoz mérten megfelelők. A testtömegindex és a testzsírszázalék azonban magasabb a viszonyítási értékekhez. Ennek javítása érdekében akciókat is szervezünk. A sportos programok mellett az egészséges táplálkozás is központi téma lesz.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókinccs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

A központi mérések több évfolyamra és tantárgyra történő kiterjesztése miatt a tantestület úgy döntött, további belső méréseket nem szervez.

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása (új kolléga bevonása).

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

e) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

A jogszabály változásokhoz igazodunk.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, int.vez.	2023.12.21.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2024.05.02.	minden pedagógus
3.	Szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2024.05.03.	minden pedagógus
4.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2024.05.31.	minden pedagógus és diák

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023.09.01. hétfő

Utolsó nap: 2024.06.21. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-től 2024.01.19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.10.27. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. 11.06. hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.12.21. csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.01.08. hétfő

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.03.27. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.04.08. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023.10.23. hétfő, Nemzeti ünnep (1956-os forradalom)

2024.03.15. péntek, Nemzeti ünnep (1848-as forradalom)

2024.05.01. szerda, Munka ünnepe

2024.05.20. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2023. és 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

-

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iván Árpád Krisztiánné	október 20. .	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február 23.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 14.	intézményi szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 16.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 4.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.01.	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktőlcsérrel, elsősök műsora	Buda-Rác Éva, ofő	09.01.	minden tanuló átveszi az ajándéktőlcsért
3.	Fekete István emlékkirándulás	Benis István	09.20.	névadónk munkásságának megismerése (7.o.)
4.	Fekete István gyalogtúra	alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
5.	Magyar Diáksport Napja	Molnár Gábor	szept. 29.	tanulók aktív részvétele
6.	Sárkányok mesemondó találkozója	Krichó Krisztina Malcsik Józsefné	okt.26.	meseolvasás és mesemondás iránt érzékenyülnek a tanulók
7.	Országfutás szervezése	Székely Márton	okt. vége	tanulók 30%-a részt vesz
8.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	nov.10.	hagyományt megismerik, átörökítik

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
9.	Mikulás ünnep	Malcsik Józsefné Smid Márta	dec. 6.	harmadikosok műsora, NÖK ajándék
10.	Adventi napok	Szabó Magdolna	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
11.	Karácsonyi ünnepi műsor	Szőke Ágnes Balog Mária	dec.	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
12.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Vecseiné Trosztmér Tímea	február közepe	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
13.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április	35 versenyző részt vesz rajta
14.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	környezettani szakkörösök részt vesznek rajta
15.	Családi nap - nemzetiségi nap, gyermeknap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda Molnár Gábor	05.31.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
16.	Határtalanul – felvidéki tanulmányút (sikeres pályázat esetén)	Benis István	május	pályázott létszámban részt vesznek a tanulók
17.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	június	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
18.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába (sikeres pályázat esetén)	nyelvi és nemz. munkaközösség	június	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
19.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Benis István, Vecseiné Trosztmér	június	ünnepi műsor, értékelés megvalósul

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Tímea		
20.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június utolsó hete	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra.

Tervezett időszak: 2024. április

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2023. október vége

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2023. november

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2023. szeptember

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, környezetvédelmi, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

Tervezett időszak: folyamatos

Részt veszünk a Lázár Ervin Programban, melynek keretében az alábbi programot valósítjuk meg:

1. évfolyam: -

2. évfolyam: 2023.09.15. A csillagszemű juhász, Wass A. Sz. Kisbér

3., 4. évfolyam: 2023.09.26. Tücsöklakodalom, Wass A. Sz. Kisbér

5. évfolyam: Barangolás a komolyzene birodalmában, szervezés alatt

6. évfolyam: szervezés alatt

7. évfolyam: 2023.09.22. Vers mindenkinek – Trendhagyó irodalomóra, Wass A. Sz. Kisbér

8. évfolyam: szervezés alatt

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 28.	tanévnyitó értekező	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
október	nehezen kezelhető gyermekek (pszichés problémák, ADHD, nevelési hiányosságok)	Malcsik Józsefné	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
január	félévzáró értekező	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámoló elkészülte

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
február	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
május 2.	tanulásmódszertan, tanulói motiválás	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
május 3.	osztályklíma, bántalmazás megelőzés, stresszkezelés	Orbán Karolina	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
június negyedik hete	tanévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09.01.	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Buda-Rácz Éva, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2023. szeptember	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, elektronikus ellenőrző alkalmazása	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat
2023. november	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételire	Vecseiné Trosztmér Tímea, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2024. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2024. május	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Székely Márton	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Balog Mária Magdolna	péntek	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Benis István	péntek	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Buda-Rác Éva	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Garainé Mikolics Emma Erzsébet	hétfő	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Iván Árpád Krisztiánné	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Krichó Krisztina	péntek	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Malcsik Józsefné	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Molnár Gábor	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Mór Mária Margit	hétfő	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Smid Márta Margit	kedd	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Szabó Magdolna	péntek	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Székely Emese	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szőke Ágnes	péntek	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	szerda	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Vecseiné Trotszmér Tímea	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával, a szülőkkel egyeztetve.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele
2024. március	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kírás szerint	Szabó magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	német hon- és népismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny (orsz.felm.)	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (orsz. felm.)	5., 6.	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Járási/megyei népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-8.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	osztálytanítók	
Járási természettudományi verseny Kisbér	5-8.	Benis I., Mór Mária, BMM	
Regionális és Országos	5-8.o.	Székely Márton	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Robotika Verseny			
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Járási mezei futóverseny Császár	I., II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Térségi természettudományos verseny, Mór	7-8.o.	Benis I., Mór Mária, BMM	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)
Időpont: 2023. október
- Szavalóverseny (járási szintű)
Időpont: 2024. április harmadik hete
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2024. február

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Országos mérések:

- 4-5. évf.: szövegértés, matematika;
- 6-8. évf.: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (német);
- 5-8.évf.: digitális kultúra, történelem kísérleti mérés.
 - A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- Mérések előkészítéséhez adatok megküldése: december 6-ig, lezáráshoz adatok megküldése: június 12-ig.

felelős: iv.h.

- Mérések időpontja: 2024.03.04. és 2024.06.03. között, a hivatal által meghatározott ütemezés szerint:
 - 2024.03.04.- 03.22. - 7. évfolyam
 - 2024.03.25.- 04.24. – 6. évfolyam
 - 2024.04.25. – 05.15. – 8. évfolyam
 - 2024.05.16. – 06.03. – 4. és 5.évfolyam
- Próbamérés (projektben kiválasztottak esetében október 13-ig) történelem, digitális kultúra.
 - 2023.09. 25- 2023.10.27.

Mérések lebonyolítása digitális mérőeszközök alkalmazásával történik.

- **DIFER**, okt. 13. felmérni a tanulók körét, okt. 27-ig jelenteni, dec. 8-ig vizsgálatok elvégzése, felelős: ofő, iv.h.
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** 8. évfolyamosoknak szeptember 19. és október 11. között, digitális mérőeszköz, felelős: ofő;

Adatok megküldése: október 18-ig, felelős: iv.h.

- **Tanulók fizikai állapotának mérése**, felsőben, január 9. – május 10. között, NETFIT rendszerbe június 21-ig fel kell vinni, felelős: testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményvezetői tanfelügyelet: -
- intézményi tanfelügyelet: -
- pedagógus tanfelügyelet (Garainé Mikolics Emma): 2023.10.26.

Felelős: intézményvezető

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és az új szabályozásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-

Általános tájékoztatás a minősítés jogszabályi környezetéről.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további segítése	int.v.	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	int.v.	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése	intézmény-vezető	2023.09.15.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Hatodik, hetedik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk. Hetedik és nyolcadik osztályosoknak külső szakemberek meghívásával pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Nyolcadik osztályosoknak egész napos pályaeorientációs tanácsadást szervezünk. Szükség esetén minden tanulónak biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük (max. két alkalommal). Hetedik, nyolcadik évfolyamosoknak pályaeorientációs osztályfőnöki órát szervezünk. A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaeorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	GEOGEBRA-természettudományok, StoryStarter alsó, LEGO robotika fenntartása
Benyújtott, döntésre váró pályázatok (társpályázóként)	Határtalanul	Benis István	kiírás szerint	sikeres pályázat esetén megvalósul

Folyamatosan együttműködünk a Bakonyi Nemzeti Park Igazgatósággal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzeti és kulturális programok, nemzeti és kulturális tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzeti és kulturális hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, strukturált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok

☐ a versenyeztetés

Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés

☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe

☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepségein, településünk nemzeti hagyományainak megismerése, átöröklése

☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes, Garainé Mikolics Emma, Mór Mária, Benisné Manner Melinda, Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Malcsik	I

			Józsefné	
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7. órában	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Székely Márton	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
robotika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Székely E.	I
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Székely E.	I
kézműves szakkörök	felsőszakkörök	órarend szerint	Benis István	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményve- zető	2024. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoporthoz óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoporthoz, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközös- ség	2024. március 31.	nagycsoporthoz óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
			napon
Beíratkozás	intézményve-zető	2024.04.18-19.	valamennyi körzetes jelentkezik beíratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Iván Árpád Krisztiánné – 30 óra

Malcsik Józsefné – 20 óra

Szabó Magdolna – 15 óra

Szőke Ágnes – 10 óra

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket az online tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook oldalon keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Vecseiné Trosztmér Tímea	2024. február 21.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kisbéri irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Fenyvesi Veronika, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Geisztne Hartdében Tünde
HR és működtetés a kisbéri irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Góger Márta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút

Bakonysárákány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: járási versenyek, szakmai megbeszélések

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: Szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárákányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárákány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozók és verseny

Szili/Szilsárákányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárákány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozók és verseny

Bakonysárákányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus napló, tájékoztatók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.
H.sz.: 2/2023.


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

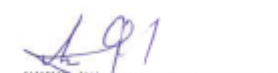
Kelt: Bakonysárkány, 2023. év augusztus hónap 28. nap


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2023. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárkány, 2023. év augusztus hónap 28. nap


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2023. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2023. év augusztus hónap 28. nap


szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a NÖK 2023. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2023. év augusztus hónap 28. nap


NÖK elnöke



Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2023. szeptember elsején jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2023. év szeptember hónap 1. nap


intézményvezető



Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2023. év szeptember hónap 1. nap


intézményvezető



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Malcsik Józsefné, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

Buda-Rácz Éva, tanító 1.o.
Székely Emese, tanító 1. és 2.o.
Szőke Ágnes, tanító 2.o.
Balog Mária Magdolna, tanító 2.o.
Garainé Mikolics Emma, tanító (fejlesztés 1.,2.,4. o.)
Malcsik Józsefné, tanító 3.o.
Smid Márta, tanító 3.o.
Iván Árpád Krisztiánné, tanító 4.o.
Krichó Krisztina, német tanító 1., 2., 4.o.
Szrogné Patvaros Zsuzsa, gyógypedagógus
Szabó Magdolna, német tanító 3.o.
Feketéné Faragó Gizella, ped. asszisztens

Feladatok egész tanévre:

- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsérek készítése az elsősöknek
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer-mérés
- projektfoglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodával
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

A tehetséges tanulók fejlesztése

- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek
- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyek (Bakonyszombathely, Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

Feladatok havi bontásban

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
S Z E P T E M B E R	1. Tölcsérkészítés az 1. osztályosoknak	aug.vége	Buda-Rácz Éva, Székely Emese
	2. Elsősök ünnepi műsora	szept.1.	B-R. Éva, Sz.E.
	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	aug.vége, szept.eleje	Malcsik Józsefné
	4. Munkaközösségi megbeszélés	szeptember eleje	Malcsik Józsefné
	5. Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept. első hete	fejlesztést végző pedagógusok Szné P. Zs.
	6. Szülői értekezlet	szept.	ofők
	7. Színházlátogatás (Lázár Ervin program)	szept.	ofők, tanítók
	8. Fekete István gyalogtúra - a település határában, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept. utolsó hete	Szöke Ágnes
O K T Ó B E R	9. Elsősök látogatása az óvodában	okt.	Krichó Krisztina
	10. DIFER – mérés az első osztályban	okt.	Buda-Rácz Éva
	11. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt. 6.	ofők
	12. Sárkányok Mesemondó Találkozója	okt. közepe	Malcsik Jné, Krichó Krisztina
	13. Október 23-i megemlékezés - műsor	okt. 23.	Iván Á. Kné
	14. Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra	okt.	ofők, rajzot tanítók
	15. Nagycsoportos óvodások megismerése, folyamatos látogatása	okt. végétől	Iván Á. Kné
	16. Munkaközösségi megbeszélés – szakmai nap Téma: Problémás magatartású tanulók fegyelmezése- tapasztalatcsere, egymás segítése, ötletek megosztása	okt. vége	tanítók
N O	17. Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov.	ofők

V.	18. Pályaorientációs nap	nov. vége	ofők, tanítók
D E C E M B E R	19. Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 5.	Malcsik Jné Smid Márta
	20. Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	dec. 6.	Malcsik Jné Smid Márta
	21. Karácsonyi játéknap osztályszinten (kézműveskedés, vetélkedők, filmek)	dec.	ofők, tanítók
	22. Karácsonyi ünnepi műsor – 2. osztály műsora	dec.	Szőke Ágnes Balog Mária
J A N U Á R	23. Felkészülés a félévi felmérők írására	jan. első hetétől	tanítók
	24. Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan.	Malcsik Jné
	25. Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan. vége	ofők
	26. Második félévi munkaközösségi megbeszélés	febr.	Malcsik Jné
	27. Második félévi szülői értekezletek	jan.	ofők
F E B R.	28. Farsang	febr.	ofők
	29. Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján, 2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	matematikát tanítók
	30. Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	febr.	Iván Á. Kné
M Á R C I U S	31. Márc. 15. – részvétel a megemlékezésen	márc.	ofők, tanítók
	32. Kompetenciamérés - 4. osztály	márc. 4. – jún. 3. között	Iván Á. Kné
	33. Munkaközösségi megbeszélés - szakmai nap Téma: Sajátos nevelési igényű tanulók; státuszuk indokoltsága, megerősítése - tapasztalatcsere	márc.	Malcsik Jné
Á P R.	34. Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	ofők
	35. Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	ápr.	ofők, tanítók
M	36. Anyák napi készülődés	május	ofők

Á	37. Gyermeknap	május	tanítók
J	38. Szülői értekezlet	május	osztályfőnökök
U S	39. Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérések)	május	Malcsik Józsefné
J	40. Alsós kirándulások évfolyamonként	jún.	ofők, tanítók
Ú	41. Osztályozó értekezlet	jún.	Malcsik Jné
N I	42. Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún	ofők
U S	43. Évzáró	jún. 15.	ofők

Bakonysárkány, 2023. 08.28.

Malcsik Józsefné
Malcsik Józsefné, alsós mk.vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség összetétele a 2023-24-es tanévben a következő:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	- német nemzetiségi nyelv tanítása 1., 2. és 4. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 2. évfolyamon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3., 6. és 7. évfolyamokon - nemzetiségi népismeret tanítása 6. és 7. évfolyamokon
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	- német nemzetiségi nyelv tanítása 8. évfolyamon - nemzetiségi népismeret tanítása 8. évfolyamon
Buda-Rácz Éva	tanító	- nemzetiségi népismeret tanítása 1. évfolyamon
Iván Árpádné	tanító	- nemzetiségi népismeret tanítása 4. évfolyamon

Horváth-Kökény Kitti, Vörös Éva és Horváth-Gál Zsófia munkaközösségi tagok tartós távollét miatt nem kezdik meg az idei tanévet.

2. Célok, feladatok a 2023-24-es tanévben

- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- hospitálások, óramegbeszélések
- együttműködés a Bakonyi Nemzeti Önkormányzattal
- nemzetiségi népismereti projektek szervezése
- szakmai továbbképzéseken, programokon való részvétel
- nyelvvizsgára vállalkozó tanulók haladásának nyomon követése, a vizsgával kapcsolatos szervezési feladatok és adminisztráció lebonyolítása
- 6. és 8. évfolyamosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feljükk támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Krichó Krisztina, Buda-Rácz Éva, Iván Árpádné
Cikkek, beszámolók összeállítása az iskola Facebook oldalára	A teljes munkaközösség
Kedvcsináló német óra az óvodában	Krichó Krisztina
Első osztályosok látogatása az iskolában	Krichó Krisztina
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea

Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna
Márton napi hagyományőrző programok	A teljes munkaközösség
Adventi hagyományőrző programok	A teljes munkaközösség
Nyelvvizsga szervezése	Szabó Magdolna
Kiadványok, szótárak rendelése	Szabó Magdolna
Hospitálások szervezése	Szabó Magdolna

4. A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2023.08.31.	Munkaközösségi értekezlet	A munkaközösség új tagjainak bevezetése a közös munkába, értékelési szempontok és módszerek összehangolása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése	Szabó Magdolna
2023.10.09.	Munkaközösségi értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése Hospitálások ütemezése Szótárrendelés Junior nyelvvizsga Az őszi programok előkészítése (kedvcsináló német óra az óvodában, Márton nap)	Szabó Magdolna
2023.10.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Krichó Krisztina
2023.11.	Német népismereti projekt	Programszervezés külső szolgáltatók bevonásával a bakonysárkányi Német Önkormányzattal együttműködve	Vecseiné Trosztmér Timea
2023.11.20.	Munkaközösségi értekezlet	Az adventi időszak és a félévzárás előkészítése Szakmai programok, továbbképzések kínálatának áttekintése Az iskolai német verseny megszervezése (teremdíszítés, feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése)	Szabó Magdolna
2024. 01.15.	Munkaközösségi értekezlet	Az első félév munkájának értékelése Felkészülés az első félév lezárására Az országos nyelvi mérések előkészítése	Szabó Magdolna
2024.02.	Iskolai német verseny	A verseny lebonyolítása A versenyzők teljesítményének értékelése Eredményhirdetés, díjazás megszervezése	Vecseiné Trosztmér Timea, Krichó Krisztina, Szabó Magdolna
2023. március 14.	Munkaközösségi értekezlet	Az iskolai német verseny tapasztalatainak összegzése A leendő elsősök fogadásának előkészítése Junior nyelvvizsga szervezése	Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Timea, Krichó Krisztina
2023. április	Leendő elsősök	Német nyelvi foglalkozás megszervezése	Krichó Krisztina

	látogatása az iskolában		
2023. május	Német népismereti projekt	Programszervezés külső szolgáltatók bevonásával a bakonysárkányi Német Önkormányzattal együttműködve	Vecseiné Trosztmér Timea
2023. június	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának értékelése	Szabó Magdolna

Bakonysárkány, 2023.08.28.


Szabó Magdolna, mk. vez.

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselői, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők év elején és minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként

- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- adventi vásár előkészületeinek segítése
- egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi mulatság segítése
- Gyalogtúra vagy kerékpártúra szervezése
- sportversenyek előkészítése
- családi nap szervezésében való részvétel-(előkészületek)
- évzáró, értékelő gyűlés
- egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

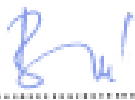
Ez a dokumentum egy programtervezet, a programok megvalósítását jelentősen befolyásolja a járványügyi helyzet alakulása. Elsődleges szempont a gyermekek és családtagjaik egészségének megóvása.

Bakonysárkány, 2023. augusztus 28.


 Molnár Gábor
 DÖK segítő tanár

NYILATKOZAT

Alulírott, Benisné Manner Melinda intézményvezető nyilatkozom, hogy a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.


.....
intézményvezető



Bakonysárkány, 2023.szeptember 01.